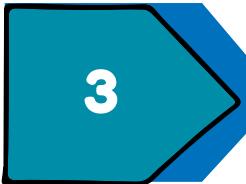


Guida

NEOASSUNTI



SOMMARIO



3

il SINDACATO e la UILCA



4

l'APPRENDISTATO



5

la BUSTA PAGA



10

UNI.C.A. e MEDIPHONICA



11

il FONDO PENSIONE



13

il mondo WELFARE



17

**la SEGRETERIA
UILCA UNICREDIT**



il Sindacato e la UILCA

Il Sindacato è un'associazione di lavoratori prevista, tutelata e riconosciuta dalla Costituzione, la cui forza dipende dal numero delle iscritte e degli iscritti.

Rendere più forte il Sindacato, dunque, vuol dire rendere più forti le lavoratrici e i lavoratori.

E' il sindacato che stipula i contratti collettivi ed integrativi, che informa i lavoratori dei propri diritti e li tutela sul posto di lavoro.

Esistono diversi sindacati: CGIL, CISL e UIL, nate nel primo dopoguerra, hanno fatto la storia dei diritti dei lavoratori, diritti conquistati faticosamente dalle generazioni che ci hanno preceduto e che hanno trovato la loro piena regolamentazione con lo Statuto dei Lavoratori (1970), i cui massimi principi, come l'articolo 18, sono stati messi in discussione e cancellati negli ultimi anni.

Iscriversi al Sindacato vuol dire non essere soli ed incidere attivamente nel proprio ambiente di lavoro.

Noi siamo la UILCA, cioè l'Unione Italiana Lavoratori del Credito, Esattorie e Assicurazioni aderente alla UIL.

Le lavoratrici e i lavoratori quando si iscrivono al Sindacato devono conoscere la posizione sindacale dell'organizzazione che li rappresenta, cosa propone sui temi principali del lavoro, della disoccupazione generale e di quella giovanile.

La peculiarità della nostra sigla è quella di essere apolitica e apartitica: la laicità della nostra organizzazione permette a tutti di esprimere le proprie opinioni che trovano poi la sintesi nelle tesi congressuali.

Per essere sempre in contatto con le proprie iscritte e con i propri iscritti, offrire un archivio completo degli accordi sindacali, fornire informazioni utili alle colleghi e ai colleghi, la UILCA mette a disposizione diversi canali:



sito www.uilcaunicredit.com

canale **UILCA UniCredit**



canale **UILCA UniCredit**

profilo **UILCA UniCredit**



profilo **UILCA_UniCredit**

pagina **UILCA_UniCredit**



handle **@UILCA_UniCredit**



L'Apprendistato

L'apprendistato è un contratto a tempo indeterminato normato dall'Art.41 del D.Lgs.81/2015 e finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani.

Si differenzia dalle altre forme di lavoro subordinato per:

- l'attività di formazione ad esso collegata;
- la decontribuzione ad esso applicato;
- la possibilità, al termine previsto, di un recesso da entrambe le parti secondo quanto disposto dall'art. 2118 del codice civile.

APPRENDISTATO NEL SETTORE BANCARIO E NEL GRUPPO UNICREDIT

Il CCNL dei bancari prevede per gli apprendisti l'attribuzione del livello "ex 1a e 2a Area" e, limitatamente ai primi 18 mesi di servizio, il relativo trattamento economico.

Trascorsi i primi 18 mesi dall'assunzione, è riconosciuto un "assegno temporaneo" di importo tale da garantire la medesima retribuzione netta prevista per la 3a Area 1° livello.

Al termine del periodo di apprendistato, se nessuna delle parti esercita la facoltà di recesso ai sensi del comma 4 art.41 del D.Lgs.81/2015, il rapporto di lavoro prosegue a tempo indeterminato ed il periodo di apprendistato sarà computato interamente nella maturazione dell'anzianità di servizio e, limitatamente alla metà, per la maturazione degli scatti di anzianità e degli automatismi da CCNL.

FORMAZIONE

Ad ogni apprendista l'azienda è tenuta ad erogare una formazione congrua, finalizzata al conseguimento della qualifica professionale ai fini contrattuali. Le ore di formazione possono essere svolte anche in modalità e-learning oppure on the job; il percorso formativo sarà declinato nel "piano formativo individuale".

La formazione degli apprendisti si articolerà:

- in attività "di base", omogenee per tutti gli apprendisti (120 ore a triennio);
- in attività di tipo specifico in relazione alla qualifica professionale da acquisire (80 ore medie per anno).

FERIE, EX FESTIVITÀ E BANCA ORE

Durante l'anno in cui è avvenuta l'assunzione, l'apprendista ha diritto a un periodo di ferie di 20 giorni, proporzionato ai mesi lavorati (la frazione di mese si calcola per intero). Nei successivi anni spetteranno 20 giorni.

Ha diritto ai giorni di ex-festività previsti annualmente.

Nella Banca Ore vengono accreditate le ore di straordinario da recuperare per le prime 50 ore, mentre per le ulteriori 50 il lavoratore potrà scegliere di richiedere il pagamento oppure il recupero. Le ultime 50 possono essere solo pagate.

MATERNITÀ/PATERNITÀ MALATTIA ED INFORTUNIO

In caso di assenza per congedo di maternità o paternità, il termine del rapporto di apprendistato si posticipa per una durata pari a quella della sospensione dal lavoro.

In caso di malattia o infortunio accertati o di altra causa di sospensione involontaria del rapporto, di durata tale da pregiudicare il percorso di qualificazione dell'apprendista e comunque superiore a 30 giorni, l'impresa può disporre il prolungamento del rapporto oltre la durata concordata, previa comunicazione all'interessato.

TRATTAMENTI IN UNICREDIT

Agli apprendisti il Gruppo riconosce:

- Cassa assistenza UNICA (Generali e AON-ProntoCare);
- Buoni Pasto;
- Polizze Assicurative varie (infortunistiche, polizza tutela superstiti, ecc.);
- Agevolazioni creditizie per il Personale (scoperto di c/c, mutui, prestiti, ecc.);
- Premio Aziendale (VAP);
- Previdenza Integrativa (il versamento individuale minimo è del 2% al mese, mentre quello aziendale è del 3%* ai quali si aggiunge il versamento di tutto il TFR).

(*) 4% in apprendistato



la Busta Paga

Il contratto di lavoro è un contratto a prestazioni corrispettive, dove la busta paga (bollettino stipendio, cedolino paga) riassume e certifica (obbligo in capo al datore di lavoro Legge n. 4 del 1953) le prestazioni previste dal CCNL e dai contratti sottoscritti.

Per avere una chiara e precisa comprensione delle voci che compongono la nostra busta paga, cercheremo di fornire gli strumenti per una pronta lettura.

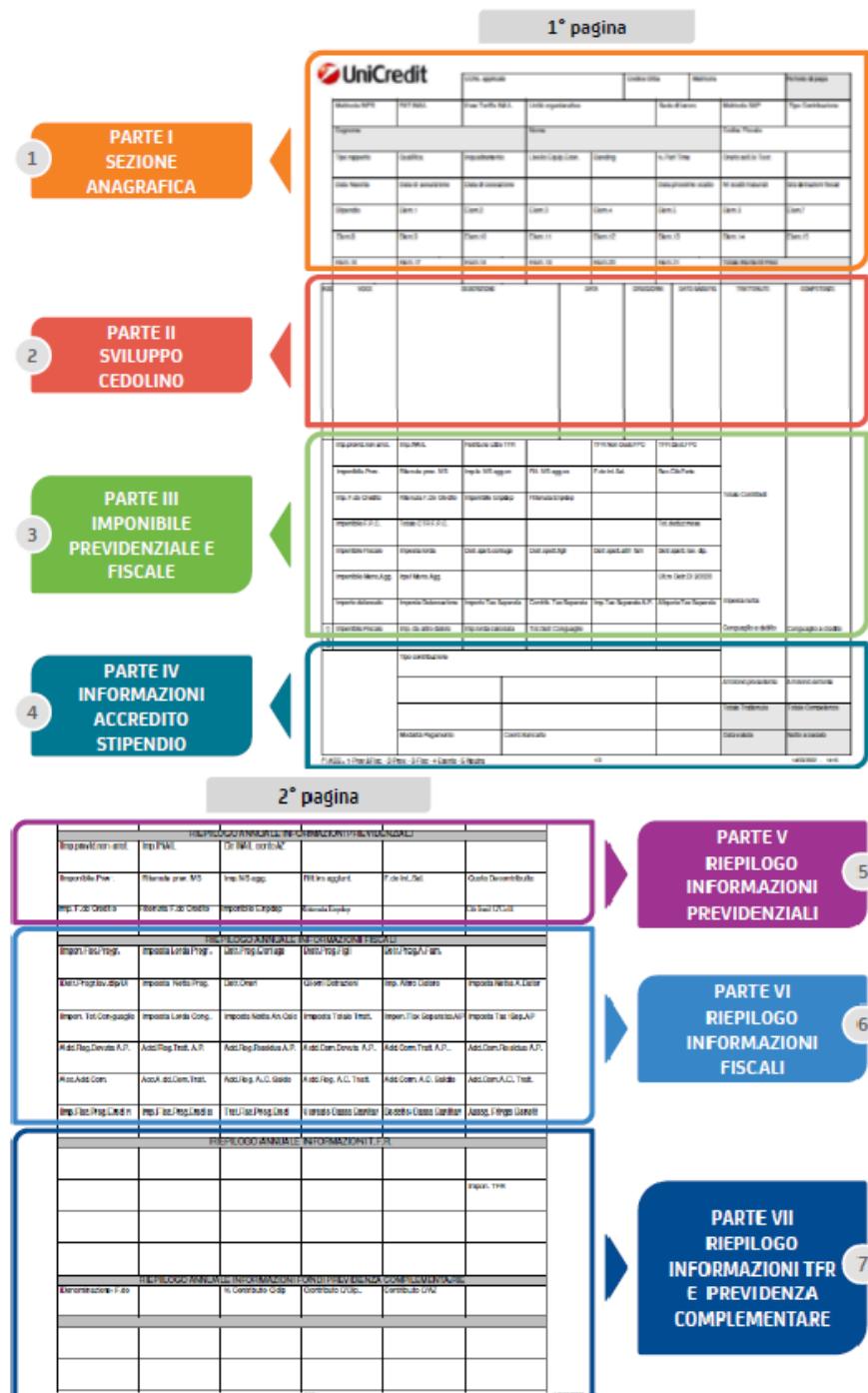
I quadri sindacali rimangono comunque a disposizione per accompagnarne l'esame, poiché non tutte le particolarità sono state affrontate e soprattutto per quelle voci che rivengono dalle contrattazioni aziendali (che hanno dato origine agli Accordi di Gruppo stipulati nel tempo) o dalle prassi consolidate.

COMPOSIZIONE BUSTA PAGA (*)

Il cedolino stipendio può essere suddiviso in sette elementi distintivi:

- 1 - Anagrafica del lavoratore
- 2 - Voci del cedolino stipendio
- 3 - Imponibile previdenziale e fiscale
- 4 - Dati per accredito dello stipendio
- 5 - Riepilogo informazioni previdenziali
- 6 - Riepilogo informazioni fiscali
- 7 - TFR e previdenza complementare

Analizziamo nel dettaglio gli elementi





la Busta Paga

OCNL applicato Credito		Codice Ditta 0100	Matricola	Periodo di paga Agosto 2021
Matricola INPS	FAT INAI 10953348/51	Voci Tarifa INAI 722	Unità organizzativa	Sede di lavoro
Cognome XXXXXXXX		Name YYYYYYY		Matricola SAP Inpis
Tipo rapporto	Qualifica 3	Inquadramento 3 Area 3 liv 2	Livello Equip. Econ. 3 Area 3 liv 3	% Part Time 71.1200 Orario sett.le Teor 37,50 Orario sett.le Teor 26,87
Data Nascita	Data di assunzione 14/12/1992	Data di esecuzione	Data pressacco scatto 1 01/01/2024	Nr scatti maturati 2 00 effrazioni fiscali 10,00 31
Salvo	Ritiro 2 503,28	Ex Art. 7, cap. 415,60	Art. Articolo 79,90	Equip. Economico 23,71 Spese Mob. 146,41 2,32 119,36
				Ap. ex Art. 119,64 Totale Elementi Fisa 3.290,48

La casella «Totale Elementi Fissi» è data dalla somma degli elementi fissi che determinano la retribuzione, in base all'inquadramento

COMPONENTE ANAGRAFICA

In questa sezione sono contenuti, oltre ai dati anagrafici del lavoratore, anche:

- **MATRICOLA INAIL** - Numero identificativo interno assegnato al lavoratore all'assunzione;
 - **QUALIFICA ed INQUADRAMENTO**
 - Come da previsioni del CCNL vigente e/o accordi sulla valorizzazione del personale;
 - **TIPO RAPPORTO** - tipologia contratto sottoscritto;
 - **SCATTI DI ANZIANITA'** (maturazione e data del successivo scatto) - Ammontare degli scatti di anzianità maturati.

[La normativa prevede che il primo maturi trascorsi quattro anni dall'assunzione e successivamente ogni tre, mentre il numero massimo degli scatti spettanti è differenziato per inquadramento e data di assunzione.

Per le Aree Professionali e Q.D. liv. 1 e 2 massimo 12, se assunti entro il 19/12/1994 e massimo 8 se assunti in data successiva. Per i Q.D. liv. 3 e 4 e Dirigenti: massimo 9 se assunti con una di queste qualifiche o nominati entro il 01/07/1995 e massimo 7 se assunti con una di queste qualifiche o nominati in data successiva.

In caso di passaggio dal primo gruppo al secondo il conteggio degli scatti riparte da zero.]

- **DATA DI ASSUNZIONE** - Espresso nella forma GG/MM/AAAA;
 - **TRATTAMENTO ECONOMICO** - Totale degli elementi fissi della retribuzione.

VOGLI CEDOLINO STIPENDIO

Nella sezione in oggetto sono riportati gli elementi retributivi, sia in competenza che in trattenuta, che caratterizzano il bollettino.

Per ogni voce paga, nelle apposite colonne, sono evidenziati i seguenti dati:

- **VOCE E DESCRIZIONE** - rappresentano il significato del dato esposto nelle colonne successive, es. retribuzione ordinaria, festività, straordinario, premi, una tantum, ecc., oppure le trattenute per assenze come maternità, aspettativa non retribuita, ecc.;
 - **DATA** - indica il mese di competenza della voce retributiva del cedolino (per le «Trasferte» viene registrato il mese di lavorazione in bollettino);
 - **ORE/GIORNI** - indica la quantità espressa in ore/giorni in pagamento. Tale quantità moltiplicata per il dato base determina l'importo totale in pagamento;

La casella «Totale Elementi Fissi» rappresenta la retribuzione teorica spettante con riferimento al contratto full time							Totale Elementi Fissi	
ADS	VOCE	DESCRIZIONE	DATA	ORD.GIORNI	DATA BASE/PG	TRATTENUTE	COMPETENZE	
1	N_IT	V_31003 Rettificazione ordinaria	08/2021	30,00	78,00631		2.340,19	A
1	R_CRRD	V_00021 Indennità di Rischio	08/2021	30,00	4,22067		126,52	B
4	N_IT	V_78804 Ctr Ord.Prem.Compl./C/Dip: GR.UNICREDITO IT	08/2021			49,34		
	Q_UCI	V_78805 Cov Ord.Prem.Compl./Calendario: GR.UNICREDITO IT	08/2021			49,34		
5	E_FISCO	Q_00033 Add.neg da tratt.A.P.	08/2021			43,11		
5	E_FISCO	Q_00147 Rata accv.Add.con da tratt.	08/2021			8,22		
5	E_FISCO	Q_00032 Add.con da tratt.A.P.	08/2021			15,84		
4	N_IT	V_31002 Trattenuta sindacato	08/2021			11,27		

Il tuo futuro in UniCredit | 6



la Busta Paga



IMPONIBILE FISCALE E PREVIDENZIALE

In questa sezione sono riportati gli imponibili e le relative ritenute del **mese in pagamento**.

- TFR** - viene esposta la retribuzione utile e l'accantonamento mensile del TFR. E' indicato il TFR che nel mese viene destinato o meno dal dipendente in tutto o in parte al Fondo di Previdenza Complementare (FPC). Tale trattamento si calcola accantonando una quota pari all'importo della retribuzione utile (imponibile TFR) del mese diviso 13,5 al netto del contributo 0,50 aggiuntivo ex legge 297/82. Tale contributo è calcolato sull'imponibile previdenziale del mese.

- Imp. INAIL** - imponibile ai fini dell'assicurazione obbligatoria per infortuni sul lavoro. Per Q.D. e Dirigenti è previsto un imponibile convenzionale massimo.

- Ritenute prev. IVS** - ritenuta base versata ai fini pensionistici all'Ente previdenziale.

- Imponibile previdenziale** - è quell'importo su cui sono calcolati i contributi ai fini pensionistici (quota a carico del dipendente e quota a carico azienda).

L'imponibile previdenziale è dato dalla somma di molte delle voci della colonna "Competenze". Non entrano a far parte dell'imponibile previdenziale ad esempio:

- 1.le voci indennizzate dall'INPS (es. Maternità, Donazione sangue, Assegni al nucleo familiare);

- 2.rimborsi spese esenti.

	Imp.previd.non arrot.	Imp.INAIL	Retribue Utile TFR	TFR Non Dest.FPC	TFR Dest.FPC	
5	Imponibile Prev.	Ritenute prev. IVS	Imp.le IVS agg.vo	Rit. IVS agg.va	F.do Int.Sal.	Rec.Ctb.Ferie
	Imp. F.do Credito	Ritenuta F.Do Credito	Imponibile Enpdep	Ritenuta Enpdep		Totale Contributi
	Imponibile F.P.C.	Totale CTR F.P.C.				Tot.deduz.mese
6	Imponibile Fiscale	Imposta Irida	Detr.spett.coniuge	Detr.spett.aggli	Detr.spett.aff.tam	Detr.spett. inv. disp.
	Imponibile Menni Agg.	Impet Menni Agg.				Ult.re Detr.OI 3/2020
	Importo defattato	Importo Defattazione	Importo Tax Separata	Contrib. Tax Separata	Imp. Tax Separata A.P.	Aliquota Tax Separata
	Imponibile Fiscale	Imp. da altro datore	Imp.Irida calcolata	Tot.Detr.Conguglio		Conguglio a debito
	Tipo contribuzione					

TFR					
Imp.previd.non arrot.	Imp.INAIL	Retribue Utile TFR	TFR Non Dest.FPC	TFR Dest.FPC	
Imponibile Prev.	Ritenute prev. IVS	Imp.le IVS agg.vo	Rit. IVS agg.va	F.do Int.Sal.	Rec.Ctb.Ferie
Imp. F.do Credito	Ritenuta F.Do Credito	Imponibile Enpdep	Ritenuta Enpdep		
Imponibile F.P.C.	Totale CTR F.P.C.				Tot.deduz.mese

IMPONIBILE PREVIDENZIALE

5

- Imponibile IVS agg.vo** - importo su cui è calcolata la ritenuta IVS (invalidità, vecchiaia, superstiti) aggiuntiva del 1% oltre la prima fascia di retribuzione pensionabile mensile.
- Rit. IVS agg.va** - aliquota aggiuntiva dell'1% applicata sulla quota di retribuzione eccedente la prima fascia di retribuzione pensionabile mensile.
- Fondo Integrazione salariale (F.do Int. Sal.)** - trattenuta mensile per il finanziamento del «Fondo di Solidarietà» per il sostegno del reddito dei dipendenti inquadrati nelle Aziende che applicano il CCNL del Credito.
- Rec. Ctb. Ferie (Recupero Contributo Ferie)** - restituzione al dipendente delle ritenute anticipate all'INPS sulle ferie residue non fruite entro 18 mesi.
- Imponibile F.do Credito** - importo sul quale sono calcolati i contributi versati al Fondo Credito per i dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP.
- Ritenuta F.do Credito** - aliquota a carico dei dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP.
- Imponibile ENPDEP** - importo mensile per il calcolo del contributo assistenziale dovuto all'ENPDEP (Ente Nazionale di Previdenza dipendenti di Enti Diritto Pubblico) da parte di dipendenti provenienti da società che in precedenza erano Enti Pubblici.
- Ritenuta ENPDEP** - aliquota a carico dei dipendenti iscritti alla gestione ENPDEP.
- Imponibile F.P.C.** - importo del mese su cui sono calcolati i contributi da versare al Fondo di Previdenza Complementare (F.P.C.).



la Busta Paga

- **Totale CTR F.P.C.** - importo totale del contributo versato al Fondo Pensione di appartenenza, dato dalla somma del contributo a carico Azienda (se trattasi di iscrizione al Fondo a contribuzione definita) + il contributo a carico del dipendente. Tali importi sono valorizzati nel corpo del bollettino paga rispettivamente nella colonna «Trattenute» per la quota dipendente e nella colonna «Dato base/Fig.» per la quota a carico Azienda.
- **Tot. deduz. mese** - quota parte della contribuzione versata a Fondo di previdenza complementare fiscalmente dedotta fino al limite di €5.164,57.
- **Imponibile fiscale** - il reddito del mese utile a calcolare le imposte esposte nella casella Imposta linda.
- **Imponibile Mens. Agg. (13°ma, ex premio di rendimento)** - risulta dalla somma algebrica delle relative voci di Competenze e Trattenute.
- **Tax separata** - le caselle relative alla tax separata si riferiscono al particolare regime di tassazione (con aliquota media del biennio precedente) degli arretrati di contratto CCNL relativi agli anni precedenti.
- **Detrazioni fiscali (coniuge, figli e lavoro dipendente)** - sono esposte nelle specifiche caselline e rappresentano gli importi sottratti dall'Imposta linda. L'imposta netta (lordo - detrazioni) è nella colonna «Trattenute».

- **Importo detassato** - legato a erogazioni premiali. Tale importo, al netto delle trattenute per la previdenza obbligatoria, è assoggettato ad imposta sostitutiva del 5% (per i primi €3.000 di premio). L'agevolazione si applica solo a chi nell'anno precedente ha percepito un reddito annuo da lavoro dipendente soggetto a tassazione ordinaria non superiore a €80.000.
- **Imp. da altro datore** - viene valorizzato in caso di cessione di contratto o richiesta di conguaglio dei redditi del datore di lavoro di provenienza in caso di assunzione infra-anno.

ACCREDITO DELLO STIPENDIO

Tutti gli importi che sono in "competenza" e gli importi che sono nella colonna "trattenute" sono totalizzati in fondo alle due colonne. La differenza tra le due colonne Competenze e Trattenute è il Netto a pagare.

Nella parte in basso del cedolino sono riportate le informazioni relative alle modalità di pagamento dello stipendio (es. accredito su C/C bancario, codice IBAN) e data di esigibilità della valuta.

7	Modalità Pagamento	Coord.Bancarie	Totale Trattenute	Totale Competenze
			Data valuta	Netto a pagare

RIEPILOGO ANNUALE INFORMAZIONI PREVIDENZIALI

Nella presente sezione viene esposto il totale progressivo mese dopo mese degli imponibili e dei contributi previdenziali.

- **Contributi previdenziali** - sono le trattenute obbligatorie a carico del dipendente per poter beneficiare di trattamenti pensionistici in caso di invalidità, anzianità, maternità e ammortizzatori sociali.

- **Imp. INAIL** - imponibile ai fini dell'assicurazione obbligatoria per infortuni sul lavoro.

- **Contr. INAIL conto Aziendale** - contributo versato dall'azienda all'INAIL per copertura infortuni sul lavoro.

- **Quota Decontribuita** - è la quota di imponibile non soggetta a contributi pensionistici connessa a erogazioni .

RIEPILOGO ANNUALE INFORMAZIONI PREVIDENZIALI					
Imp.previd.non arrot.	Imp.INAIL	Ctr INAIL conto AZ			
Imponibile.Prev. 8.1	Ritenute prev. IVS 8.2	Imp.IVS agg. 8.1	Rit.Ivs aggunt. 8.2	F.do Int.Sal. 8.2	Quota Decontribuita
Imp. F.do Credito 8.1	Ritenuta F.do Credito 8.2	Imponibile Enpdep	Ritenuta Enpdep		Ctr Inail C/Coll



RIEPILOGO ANNUALE INFORMAZIONI FISCALI

Il sistema fiscale in Italia è basato sul calcolo delle tasse con l'applicazione di aliquote (%) crescenti all'aumentare del reddito annuale: maggiore è il reddito del dipendente, maggiori sono le imposte dovute.

Mensilmente vengono calcolate le imposte in cedolino, al netto delle detrazioni da lavoro dipendente ed eventuali carichi. Solo a fine anno (o in fase di cessazione, qualora il rapporto si interrompa prima) viene effettuato il conguaglio fiscale per stabilire la tassazione finale del dipendente.

Le detrazioni da lavoro dipendente ed eventuali familiari a carico sono calcolate durante l'anno considerando un reddito annuale presunto e solo in fase di conguaglio vengono rideterminate sul reddito effettivo, definendo così la reale tassazione.

RIEPILOGO ANNUALE INFORMAZIONI FISCALI					
9	Impon.Fisc.Progr.	Imposta Lorda Progr.	Detr.Prog.Coungle	9.1 9.1	Detr.Prog.A.Fam.
	Detr.Progr.lav.dip/Ui	Imposta Netta Prog.	Detr.Onen	Giorni Detrazioni	Imp. Altro Datore
	Impon. Tot.Conguaglio	Imposta Lorda Cong.		Imposta Totale Tratt.	Imposta Tax Separata Al
	Add.Reg.Dovuta A.P.	Add.Reg.Tratt. A.P.	Add.Reg.Residua A.P.	Add.Com.Dovuta A.P.	Add.Com.Tratt. A.P.
	Acc.Add.Com.	Acc.Add.Com.Tratt.	Add.Reg. A.C. Saldo	Add.Reg. A.C. Tratt.	Add.Com. A.C. Saldo
	Imp.Fisc.P.Eredi no d	Imp.Fisc.P.Eredi si d	Trat.Fisc.Prog.Eredi	Versato Cassa Sanitar	Dedotto Cassa Sanitar
			Imposta Prog. Det.		Fringe Benefit

- Addizionale Reg.le/Com.le A.P.**
- si riferisce alle addizionali relative all'anno precedente trattenute in 11 rate da gennaio a novembre. Nel bollettino è sempre visibile il totale dovuto (tot. Annuo) il trattenuto (fino al mese visualizzato) e residuo.
- Acconto Addizionale Comunale**
- acconto dovuto nell'anno corrente distribuito in 9 rate da marzo a novembre.
- Add. Reg. A.C Tratt. e a saldo** - sono valorizzate per il personale cessato.

- Imp. Fiscale prog. Eredi (no detassato / sì detassato)** - imponibile competenze eredi del dipendente deceduto.
- Imp. Progressivo detassato** - imponibile totale assoggettato a prelievo agevolato del 10%.
- Imposta Progressiva detassata** - imposta del 10% applicata su imponibile totale.
- Fringe Benefit** - valore della retribuzione in natura (es. auto aziendale) riconosciuta al dipendente.

RIEPILOGO ANNUALE INFORMAZIONI TFR

Il Trattamento di fine rapporto è un elemento della retribuzione a formazione pluriennale, il cui pagamento viene differito ad un momento successivo, alla fine del rapporto di lavoro.

- Denominazione F.do** - indica il codice di registrazione Fondo presso l'Albo COVIP al quale sono iscritti i fondi pensione.
- COD. FONDO** - Codice Fondo di Pensione Complementare al quale il lavoratore è iscritto.

- Contributo a carico dipendente**
- criteri di applicazione e misura variano a seconda del Fondo di previdenza di iscrizione e, se previsto dallo Statuto del Fondo, della volontà degli iscritti.
- Contributo c/AZ (a carico azienda)** - contributo versato dall'azienda per la previdenza complementare del lavoratore.
- Ctr. FPC Dedotti** - i contributi versati a previdenza complementare sono deducibili dal reddito fino ad un massimo annuo di € 5.164,57. Ai fini della deducibilità* non è da considerare il TFR, ma solamente i contributi versati dal dipendente e dal datore di lavoro.

RIEPILOGO ANNUALE INFORMAZIONI T.F.R.					
					Retrib.ne Utile TFR
RIEPILOGO ANNUALE INFORMAZIONI FONDI PREVIDENZA COMPLEMENTARE					
Denominazione F.do	COD. FONDO	% Contributo C/dip	Contributo C/Dip.	Contributo C/AZ	Ctr. FPC Dedotti 10

(*) Per gli iscritti ai Fondi a Prestazione Definita si considerano solo i contributi del dipendente.



Uni.C.A. e MediPhonica

E' la cassa di assistenza sanitaria riservata a tutti i dipendenti del Gruppo UniCredit, nonché ai familiari degli stessi.

La polizza assicurativa sanitaria, che garantisce i servizi di assistenza sanitaria, è **gratuita** nel caso di coperture non odontoiatriche per tutti i dipendenti e per tutti i familiari fiscalmente a carico.

Viene fornita ai dipendenti neoassunti fino al grado di Q.D.4 con il nome di "polizza PLUS" che permette di beneficiare di tutta una serie di prestazioni come visite mediche specialistiche, analisi, interventi chirurgici ed altre.

COSTO PRESTAZIONI

Utilizzando le strutture convenzionate con il provider **Welion-Generali**, il dipendente (e/o i suoi familiari inclusi in polizza) potranno usufruire di prestazioni previste dal piano sanitario al solo costo della sola franchigia - differente in base al tipo di richiesta -, previa autorizzazione della compagnia stessa (procedura diretta).

Se, invece, si utilizza una struttura non presente nel network di Generali l'assistita/o potrà richiedere il rimborso della prestazione direttamente alla compagnia, ma dopo la fruizione e al netto della franchigia (procedura indiretta).

ELENCO STRUTTURE

L'elenco delle strutture e dei medici specialisti convenzionati con il provider Generali sono visionabili dal sito della compagnia <https://www.generali.it/>.

CONTATTI

Tutte le operazioni sono inseribili direttamente:

- dal portale UniCredit nella sezione Welfare UniCredit;
- dall'app "UniCA Health" disponibile su App Store e su Google Play;
- dal sito www.generali.it;
- dal numero verde 800.590.590.

POLIZZA ODONTOIATRICA

Abbinata alla copertura sanitaria, vi è anche una polizza odontoiatrica, il cui provider è **AON-ProntoCare**. Tale polizza ha per il dipendente un costo annuo che varia in base all'inquadramento.

Anche AON-ProntoCare offre una serie di dentisti convenzionati, attraverso il portale di ricerca per luogo o per nome direttamente su <https://dental.pronto-care.com/>.

La polizza odontoiatrica può essere estesa anche al nucleo familiare, con contributo sempre a carico del dipendente.

Tutte le richieste sono inseribili direttamente tramite il portale Welfare UniCredit dall'apposita sezione.

Per informazioni, chiarimenti ed autorizzazioni è a disposizione il numero verde 800.662.475.

MEDIOPHONICA

E' disponibile **gratuitamente** il nuovo servizio digitale di medicina primaria che rende semplice e veloce l'accesso all'assistenza medica primaria digitale, per tutti i colleghi del perimetro Italia.

Per accedere al servizio di MediPhonica attraverso l'app dedicata è necessario prima registrarsi al seguente link:

<https://user-signup.mediphonica.it/signup?company=4J612Y8QEP>

Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 365 giorni all'anno: un centro medico formato da un team di medici specializzati nella teleassistenza, offerto gratuitamente da UniCredit, per il tramite della sua Cassa Sanitaria Uni.C.A., a tutte/i le/i colleghi/i del perimetro Italia e potrà essere esteso, senza alcun costo, ai figli minorenni e fino a 3 familiari adulti (anche non conviventi e non iscritti ad Uni.C.A.).



il Fondo Pensione

LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

La previdenza complementare assume per i giovani un aspetto di fondamentale importanza in quanto l'AGO (Assicurazione Generale Obbligatoria), con il sistema di calcolo contributivo, non sarà più in grado di garantire in futuro lo stesso tenore di vita garantito oggi agli attuali pensionati, a causa dei numerosi interventi sul sistema pensionistico pubblico che hanno prodotto una continua riduzione delle pensioni di base.

Ne consegue che la pensione pubblica avrà sempre più il ruolo di prestazione di base ed ogni individuo, se vorrà garantirsi un tenore di vita dignitoso quando andrà in pensione, dovrà necessariamente integrarla attraverso il ricorso alla previdenza complementare.

E' necessario dunque che un giovane lavoratore abbia fin da subito la consapevolezza della necessità di aderire ad un fondo pensione complementare anche se, nei primi anni, potrà sembrare un sacrificio.

È importante sottolineare come i lavoratori più giovani risentiranno maggiormente degli effetti delle riforme del sistema previdenziale. Infatti, gli individui entrati nel mondo del lavoro dal 1996 in poi hanno la pensione pubblica calcolata con il metodo "contributivo", cioè direttamente proporzionata all'entità dei contributi effettivamente versati.

Tale pensione sarà notevolmente più bassa rispetto alle pensioni attuali e l'importo sarà al massimo il 50% dell'ultima retribuzione.

COME FUNZIONA

Il funzionamento del sistema è molto semplice: l'aderente versa per un periodo di anni un determinato capitale. I contributi versati vengono accantonati e rivalutati nel tempo e utilizzati esclusivamente per costruire la pensione integrativa.

Al termine percepirà una rendita vitalizia che sarà in funzione del capitale versato, di un coefficiente (che dipenderà da quando inizierà la rendita vitalizia e sarà maggiore se la rendita inizierà più avanti negli anni) e dal sesso dell'individuo.

La Previdenza Complementare si attua attraverso l'adesione, individuale o collettiva, ad una delle forme Pensionistiche Complementari previste: Fondi Negoziali, Fondi Aperti, Polizze Previdenziali.

Tutte le forme previdenziali complementari osservano le stesse regole dal punto di vista di:

- normativa;
- fiscalità;
- modalità delle prestazioni finali.

L'adesione alla Previdenza Complementare è assolutamente volontaria e chiunque può aderire a forme di previdenza complementare.

IL VANTAGGIO FISCALE

Nel considerare l'opportunità di iscriversi ad un fondo pensione complementare va considerata la favorevole fiscalità relativa alla deduzione fiscale per i contributi versati a favore della previdenza complementare, ossia la diminuzione del reddito complessivo imponibile ai fini IRPEF.

L'importo annuale massimo della deduzione è di €5.164,57.

Il plafond è unico ed è comprensivo sia dei contributi versati dal lavoratore sia di quelli, quando previsti, versati dal datore di lavoro.

Rimane quindi escluso l'eventuale TFR conferito, visto che la sua formazione non è soggetta a tassazione (il regime del TFR prevede la tassazione al momento della sua liquidazione/fruizione).

FONDO PENSIONE DI GRUPPO

Gli aderenti al fondo pensione versano la contribuzione nella misura minima obbligatoria del 2% sulla retribuzione assunta a base per la determinazione del TFR.

Essi devono inoltre conferire la quota di accantonamento annuale del TFR, pari al 6,91% della retribuzione computabile, al netto del contributo all'INPS dello 0,50%.

In questo caso UniCredit versa una contribuzione a suo carico del 3% della retribuzione computabile ai fini dell'accantonamento del TFR, **aumentata al 4% per i neoassunti per i primi 4 anni.**

il Fondo Pensione

L'adesione al Fondo può avvenire anche con il solo conferimento del TFR maturando (cioè delle quote di accantonamento del TFR dal momento dell'adesione in poi, escluse quelle maturate anteriormente).

In questo caso l'azienda non è obbligata a versare il contributo a proprio carico.

Il contributo (o il solo conferimento TFR) degli aderenti può essere incrementato dalla contribuzione volontaria.

La contribuzione massima annua in esenzione fiscale è pari a €5.164,57. Essa comprende i contributi, anche volontari, versati al Fondo Pensione sia dall'azienda sia dal lavoratore.

Oltre tale importo, i versamenti contributivi non sono più deducibili dal reddito complessivo del lavoratore, e vengono perciò compresi nel suo reddito imponibile, ma gli importi accantonati oltre i €5.164,57 divengono (con apposita richiesta da produrre a cura dell'iscritto) esenti da future tassazioni.

Quanto al conferimento del TFR, esso è esente da imposta in fase di accumulo.

FONDO SEZIONE II (A CONTRIBUZIONE DIFFERITA)

Nella sezione II, ovvero per gli aderenti dal 28 aprile 1993, l'azienda versa il 3% sulla retribuzione assunta a base per la determinazione del TFR.

Per aderire è necessario compilare:

- il **modulo di adesione**, con la scelta del comparto di investimento;
- il consenso al trattamento dei dati (**privacy**);
- il **questionario autovalutazione** (per valutare il livello di conoscenza sulla previdenza).

I moduli sono scaricabili nel menù "Modalità di adesione" presente sul sito del fondo pensione di gruppo.

Nella sezione II saranno anche attivabili posizioni previdenziali a favore dei soggetti fiscalmente a carico degli aderenti.

LINEE DI INVESTIMENTO I COMPARTI DEL FONDO PENSIONE

Per quanto riguarda la scelta della linea di investimento si evidenzia che il multicomparto del fondo pensione di gruppo - Sez. II a contribuzione definita si compone di tre comparti (**breve -3 anni-, medio -10 anni- e lungo -15 anni-**) più uno **garantito** che sono diversificati per orizzonte temporale ed offrono rendimento medio e volatilità crescente in funzione dell'orizzonte temporale.

Nell'effettuare le proprie scelte, l'iscritto deve tenere in considerazione la propria propensione al rischio, il tempo mancante al momento del pensionamento (che può essere successivo al pensionamento AGO), la sua necessità di fruire di eventuali anticipazioni per acquisto abitazione o altro.

I costi di gestione dei comparti a breve, medio e lungo termine sono scontati direttamente dagli stessi; al momento non sono previsti costi di adesione.

LE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE

Le prestazioni pensionistiche complementari sono quelle previste dalla Legge (articoli 11 e 14 D.L. n.252 del 2005) e verranno erogate alla maturazione dei requisiti per l'accesso alle prestazioni del regime obbligatorio, con almeno 5 anni di partecipazione a forme pensionistiche complementari (non necessariamente solo al Fondo di Gruppo) mediante:

- l'erogazione di una rendita;
- la liquidazione della prestazione fino ad un massimo del 50% in forma di capitale e il restante in rendita vitalizia.

Se richiesto, la liquidazione del 100% in forma di capitale è consentita solo nel caso in cui la rendita derivante dalla conversione di almeno il 70% del montante finale accumulato presso il Fondo sia inferiore al 50% dell'assegno sociale INPS.

Per gli iscritti al Fondo Pensione di Gruppo la prestazione erogata in forma di rendita (come minimo il 50% dell'ammontare della posizione) non è affidata a società assicurative esterne ma viene gestita direttamente dal Fondo con ripercussioni positive per gli iscritti in merito all'importo della prestazione stessa.

**HAI DUBBI?
SERVE AIUTO?**

**RICORDA CHE I DELEGATI
SINDACALI UILCA SONO A
TUA DISPOSIZIONE PER
OGNI ULTERIORE
CHIARIMENTO**



il mondo Welfare

All'interno del portale Welfare dedicato ai dipendenti, UniCredit mette a disposizione uno speciale strumento (denominato "**Conto Welfare**") ove poter accreditare alcune componenti variabili della retribuzione.

Poiché queste somme non vengono accreditate nel cedolino stipendio, esse non sono soggette al calcolo della tassazione IRPEF; ne consegue un sostanzioso risparmio per il lavoratore che potrà quindi utilizzare interamente le somme ivi accantonate per finanziare numerosi servizi.

SERVIZI UTILIZZABILI

1. SCUOLA, ISTRUZIONE E BABYSITTING

Le somme potranno essere utilizzate per il pagamento di:

- rette per scuole;
- asilo nido;
- master;
- università;
- centri estivi;
- babysitter;
- ludoteche;
- doposcuola;
- strumenti per DSA;
- libri di testo.

2. CURA E ASSISTENZA

Spese per assistenza familiari anziani (>75anni) o non autosufficienti come:

- assistenza domiciliare;
- badanti;
- retta di istituti o strutture ospitanti;
- altre spese di assistenza sanitaria.

3. TRASPORTO PUBBLICO

Abbonamenti trasporto pubblico per dipendente e familiari fiscalmente a carico.

4. ASSISTENZA SANITARIA

Le somme sono utilizzabili sia per il rimborso dell'upgrade della polizza sanitaria/odontoiatrica, sia per il recupero dei contributi spesi per l'inserimento familiari in polizza Uni.C.A..

5. VIAGGI, TEMPO LIBERO E BENESSERE

E' possibile acquistare:

- pacchetti vacanze;
- voli;
- hotel;
- abbonamenti a palestre e corsi sportivi;
- terme;
- counselling;
- biglietti per parchi divertimento/acquatici;
- cinema, mostre, concerti, skipass.

6. CULTURA E FORMAZIONE

Pagamento di corsi di lingue e/o corsi di formazione.

7. BUONI SPESA

Nel limite di €250 annui* per diversi brand (Sephora, Amazon, Esselunga, MediaWorld... e tanti altri brand).

8. PREVIDENZA INTEGRATIVA

Contribuzione aggiuntiva Fondo Pensione e/o reintegro anticipazioni dal Fondo.

9. RISCATTO LAUREA

Pagamento delle future rate di riscatto laurea tramite PagoPA.

MODALITA' DI UTILIZZO

Le modalità di utilizzo delle somme accantonate a Conto Welfare sono tre:

- **Rimborso spese**
- **Voucher**
- **Versamento/Pagamento**

BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Beneficiari del servizio sono tutte le collegherie e tutti i colleghi, oltre ai loro familiari (coniugi, figli anche adottivi, genitori, generi e nuore, suoceri, fratelli e sorelle).

**HAI DUBBI?
SERVE AIUTO?**

**RICORDA CHE I DELEGATI
SINDACALI UILCA SONO A
TUA DISPOSIZIONE PER
OGNI ULTERIORE
CHIARIMENTO**

(*) eventuali deroghe/aumenti a tale limite sono stabiliti a norma di Legge (Fringe Benefit)



Al momento dell'assunzione, a tutti i dipendenti viene data l'opportunità di aprire un **conto corrente speciale** a condizioni agevolate, sul quale viene accreditato lo stipendio.

E' possibile decidere di accendere il proprio rapporto presso una qualsiasi agenzia UniCredit: sarà poi la stessa **filiale a cui ci si dovrà rivolgere per tutta la normale operatività bancaria**: bonifici, deleghe per pagamenti utenze, emissione carte, assegni, ecc.

Le principali operazioni possono comunque essere effettuate anche attraverso i servizi multicanale, oppure presso lo **sportello dipendenti** (dove presente) o **presso la struttura dove si lavora**.

CONTO CORRENTE SPECIALE DIPENDENTI GENIUS TEAM

Gratuitamente, attraverso **"Genius Team"**, è possibile avere benefit non bancari, riservati dal Gruppo ai dipendenti, come Telepass Family e polizze assicurative.

Si può anche **cointestare il proprio conto con un familiare**. Qualora quest'ultimo fosse anch'egli un dipendente del Gruppo, dovrà però aprire un suo conto autonomo per l'accreditamento dello stipendio, che volendo potrà essere anche esso cointestato.

La **cessazione del rapporto di lavoro** comporta la sostituzione delle agevolazioni connesse allo status di dipendente con quelle previste per la clientela ordinaria.

Conto corrente	
Cat. 05 – specie 001 per i Dipendenti Gruppo UniCredit S.p.a.	
Tasso Creditore	0,05 con decorrenza 01/12/2014
Tasso Debitore	2,05 con decorrenza 01/12/2014
N. Rapporti agevolati	Uno "speciale" oltre ad un numero illimitato di c/c "convenzione familiari" (cfr CI0078).
Spese fisse	Esente
Operazioni esenti	Illimitate
Spese invio estratto conto/scalare	0,60 € - Banca multicanale 0
Spese postali	0,34 € - Banca multicanale 0
Spese emissione comun. legge	0,00 €
Spese per domiciliazione	7,75 € (nel caso in cui il Dipendente abbia chiesto la domiciliazione della corrispondenza presso uno specifico punto vendita e non la consegna in ufficio come previsto)
Valute versamenti	Giorno versamento per contanti e titoli di credito tutti
Ordini continuativi	Esente commissioni/spese
Commissioni bonifici	Su istituto e su corrispondenti (causali BO - GC): canale "sportello"/"cartaceo": 6,00 € su ist; 7,25 € altri ist. altri canali: franco Bonifici urgenti: canale "sportello": 6,50 €
Pagamento in contanti bollettino Frecce allo sportello	1,50 €
Tassa governativa	Esente

Carta UniCreditCard Flexia	Gratuita. Per dettagli cfr. circolare CI0416 "Servizio Carte di Credito - UniCreditCard emessa in favore di Dipendenti del Gruppo UniCredit"
Carte di debito Internazionali a doppia tecnologia Maestro o V PAY + Bancomat/PagoBancomat	Costo di emissione/riemissione carta gratuito. Canone annuo gratuito. Esenzione commissione di prelievo su banche del Gruppo UniCredit. Sconto del 50% sulla commissione standard di prelievo su sportelli altre banche in comuni dove siano presenti agenzie del gruppo UniCredit. Franchigia di 3 operazioni a trimestre
Carta di debito internazionale MyOne, Mastercard o Visa	Costo di emissione/riemissione gratuito. Canone annuo funzionalità Base gratuita. Sconto del 50% sul costo di prelievo presso altre banche oltre alla gratuità sugli sportelli UniCredit sempre garantita. Rimborso (a fine trimestre) della commissione pagata per al massimo 3 prelievi in circolarietà a trimestre. Per dettagli cfr. Circolare CI3282 "Carta di Debito MyOne - Always".
pacchetto Genius Team	Riferimenti modulo BR0112 GENIUS TEAM – Adesione e BR0123 GENIUS TEAM – Regolamento
CartaSi	A pagamento (vedi circolare CI3366 "Carte di Credito – CartaSi")

Condizioni al 04/04/2022 – per dettagli e eventuali aggiornamenti è possibile consultare la Circolare in Normanet CI0179.

DEPOSITO TITOLI

Su richiesta può essere attivato un **deposito titoli** collegato al conto, senza spese fisse e a condizioni agevolate.

L'operatività personale in strumenti finanziari non deve distogliere in alcun modo dall'attività lavorativa.

Si possono effettuare fino a **200 operazioni gratuite per anno solare**.

Deposito Titoli	Cod. Raggruppamento utilizzabili
5018 Dipendenti Gruppo UniCredit S.p.A.	
N. Rapporti agevolati	Uno "speciale" oltre ad un numero illimitato D/T "convenzione familiari".
Numerosità operazioni sul deposito	E' stabilito un limite annuo di 200 "eseguiti", senza vincoli orari. Oltre tale soglia cambia il regime commissionale (vedi all.1)
Spese fisse	Vedi allegato
Commissioni di negoziazione	Vedi allegato
Tassa governativa	Al canone dell'istituto - salvo diverse successive disposizioni - fino a 34,20 anni in funzione del periodo di rendicontazione
Commissioni fondi Pioneer/UniCredit	Vedi allegato
Commissioni Gestioni Patrimoniali (il prodotto attualmente non è più in Franco spese, collocamento - condizioni valide per riacquisto in essere)	Il Franco imposta di bollo su rendimento
	Commissioni: vedi allegato

Condizioni al 30/04/2015 – per dettagli e eventuali aggiornamenti è possibile consultare la Circolare in Normanet CI0179.

PLAFOND CARTE DI CREDITO

INQUADRAMENTO	PLAFOND
AREE PROFESSIONALI	€ 2.500
QUADRI DIR. livello 1	€ 3.000
QUADRI DIR. livello 2	
QUADRI DIR. livello 3	€ 4.000
QUADRO DIR. livello 4	€ 4.700



il mondo Welfare

AGEVOLAZIONI FINANZIARIE

Per essere sempre più vicini alle persone, UniCredit riserva ai colleghi un'ampia gamma di soluzioni dedicate, con l'obiettivo di sostenerle nei momenti più importanti della vita personale ed affrontare più agevolmente spese future.

Insieme alle strutture di Business e Risk, l'Istituto ha realizzato una nuova offerta di strumenti bancari agevolati, tra cui mutui e prestiti, in grado di soddisfare le diverse esigenze finanziarie e rispondere così ai tuoi reali bisogni.

MUTUI E PRESTITI PERSONALI AGEVOLATI

E' attivo un nuovo processo di erogazione di finanziamenti agevolati per le colleghi e per i colleghi, che prevede nuove modalità operative e condizioni dedicate.

MUTUO IPOTECARIO AGEVOLATO

Il mutuo UniCredit può avere finalità di acquisto, ristrutturazione, surroga (solo se il mutuo è erogato da altro Istituto) e stato avanzamento lavori; di seguito le principali caratteristiche come importi, durate, condizioni economiche, modalità di richiesta e altro ancora.

RICHIESTA

Si può richiedere il mutuo seguendo pochi semplici passi:

1. recarsi in una Filiale con gli eventuali cointestatari e/o garanti al fine di aggiornare e validare recapiti e documenti presenti in anagrafe, nonché per compilare il questionario Gianos;

2. una volta completata questa fase, si potrà chiedere il caricamento della pratica a Operations tramite apposito ticket, all'interno del quale dovranno essere inserite le prime informazioni necessarie all'allestimento (importo, durata, finalità, ecc.);

3. Operations provvederà a verificare i dati inseriti e ad attivare la richiesta di caricamento documentazione anagrafica (carta di identità, codice fiscale, ecc.) e reddituale (buste paga, certificazione dei redditi, ecc.), tramite l'upload documentale;

4. una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria, Operations fisserà un primo meeting su Teams con il dipendente-richiedente, al fine di completare la proposta e inoltrarla in predelibera;

5. predelibera la proposta, Operations fisserà un secondo meeting su Teams, al fine di illustrare gli step successivi del processo (istruzioni per pagamento perizia, ingaggio perito, ingaggio Notaio e verifiche immobiliari). In questa fase verrà nuovamente attivata la richiesta di caricamento documentazione immobiliare (atto di provenienza, visura, planimetria, ecc.) tramite upload documentale;

6. terminate le fasi di ingaggio perito, ingaggio Notaio e verifiche immobiliari, Operations invierà la proposta alla delibera finale;

7. deliberata la pratica, bisognerà mettersi in contatto con la Filiale originaria per completare le attività propedeutiche all'erogazione del mutuo (polizze, dati di erogazione, ecc.).

IMPORTI, DURATE E CONDIZIONI

Acquisto prima e seconda casa

- Importo Min €30.000 – Importo Max non previsto [LTV Max 100%].
- Durata Max 30 anni.
- Tasso: fisso indicizzato al parametro IRS di riferimento diminuito dello spread negativo contrattualmente previsto pari all'1,00% con floor 1%.

Ristrutturazione

- Importo Min €30.000 [LTV Max 50%].
- Durata Max 20 anni.
- Tasso: fisso indicizzato al parametro IRS di riferimento diminuito dello spread negativo contrattualmente previsto pari all'1,00% con floor 1%.

Surroga*

- Importo Min €30.000 [LTV Max 100%]**
- Durata Max 30 anni.
- Tasso: fisso indicizzato al parametro IRS di riferimento diminuito dello spread negativo contrattualmente previsto pari all'1,00% con floor 1%.

Stato avanzamento lavori

- Importo minimo €30.000 [LTV Max 80%].
- Tasso: Euribor 360 3 mesi diminuito dello spread negativo contrattualmente previsto pari all'1,00% con floor 1%.

Per tutte le finalità viene previsto un floor pari al 1% (nel caso in cui la somma algebrica tra l'indice di riferimento e lo spread fosse inferiore a 1, al mutuo verrà applicato un tasso pari all'1%).

Ai fini della stipula il valore dell'IRS o dell'Euribor sarà quello in essere per valuta il giorno di emissione dell'offerta vincolante (rilevato 2 giorni ante) arrotondato allo 0,05 superiore.

(*) possibile solo su mutui in essere presso altra Banca, non prevista surroga interna

(**) LTV max 100% se il mutuo da surrogare era fondiario all'origine



PRESTITI PERSONALI AGEVOLATI

Il Prestito UniCredit è offerto per i dipendenti ad un tasso agevolato del **2%** e con un importo massimo richiedibile **fino a €75.000**, per qualsiasi esigenza di spesa scegliendo la finalità di "Liquidità", in sostituzione della precedente proposta differenziata tra prestiti, sovvenzioni e mutui chirografari.

Ai fini della richiesta è necessario essere titolare di un rapporto UniCredit su cui è presente la canalizzazione dello stipendio da un minimo di 3 mesi.

RICHIESTA

Richiedere il Prestito UniCredit con finalità di liquidità (esclusa la finalità di consolidamento) è possibile direttamente online tramite la propria banca multicanale/app mobile oppure in filiale.

CONDIZIONI

- Importo richiedibile min €3.001 e max €75.000*.
- Durata da 36 a 120 mesi.
- TAN: 2,00%
- Istruttoria: non prevista.

PACCHETTO FLESSIBILITÀ'

Sono incluse nel contratto le opzioni di **Salto Rata** e **Cambio Rata**

(*) L'importo concesso sarà decurtato dal plafond disponibile al momento della richiesta, che tiene conto degli importi in linea capitale già utilizzati e non ancora rimborsati per la sottoscrizione di altri prestiti Dipendenti. Per plafond si intende l'importo massimo utilizzabile per prestiti personali agevolati a favore dei Dipendenti fissato a €75.000.



FRINGE BENEFIT

Sia il mutuo ipotecario che il prestito personale per i dipendenti, in quanto concessi a condizioni agevolate, rientrano all'interno dei **Fringe Benefit**.

I Fringe Benefit sono beni o servizi riconosciuti ai dipendenti per promuoverne il benessere e rappresentano una delle azioni concrete per il miglioramento della qualità della vita e del lavoro e per sostanziare le nostre strategie di contrasto al caro vita e aumento del potere d'acquisto.

I Fringe Benefit costituiscono retribuzione in natura la cui tassazione ha un regime particolare: sono infatti esenti da prelievo contributivo e fiscale fino a un tetto annuale massimo; superata la soglia complessiva di esenzione, sono assoggettati sia a prelievo previdenziale che fiscale per l'intero ammontare.

Con l'entrata in vigore, lo scorso 17 dicembre, della legge n. 191 del 15/12/2023, a decorrere dall'anno fiscale 2023 i criteri di calcolo dei Fringe Benefit:

a tasso fisso si determina il 50% della differenza tra l'importo degli interessi calcolato al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di concessione del prestito e l'importo degli interessi calcolato al tasso applicato sugli stessi.

Per l'anno 2025 la soglia di esenzione è stabilita a €1.000 per tutti i dipendenti ed a €2.000 per chi ha figli a carico, previa dichiarazione per la quale l'azienda ha comunicato tempi e modi di raccolta.

VIP DISTRICT

Tra le numerose offerte presenti sulla piattaforma "UniCredit Convenzioni per Te" si trovano tante opportunità di risparmio: viaggi, pacchetti vacanza, biglietti per treni e aerei, noleggio auto, traghetti, iniziative per ragazzi e tanto altro ancora.

Inoltre è a disposizione anche la App "Vip District", che offre soluzioni di risparmio a tutti i dipendenti, attraverso sconti 'coupon' sui migliori brand nazionali ed internazionali, oltre ad un esclusivo programma di 'cashback'.

UIL CONVENZIONI



Con le tantissime convenzioni che la UIL ha stipulato per le iscritte e per gli iscritti UILCA è possibile accedere alla migliori occasioni esclusive.

Tutte le convenzioni proposte sono state selezionate dopo un'attenta analisi sull'effettiva convenienza economica dei prodotti offerti e dopo aver controllato scrupolosamente la serietà degli esercenti.

Le convenzioni coprono un amplissimo raggio merceologico: viaggi, ristorazione, abbigliamento, circoli sportivi, salute, sicurezza, assicurazioni.

Scarica l'app UIL Convenzioni!

Iscriviti alla UILCA e porta la tua tessera UIL sempre con te, tutte le convenzioni a portata di mano e notifiche in tempo reale sulle offerte migliori!



la Segreteria UILCA UniCredit

La UILCA Gruppo UniCredit rappresenta il punto di riferimento per tutte le lavoratrici e tutti i lavoratori del Gruppo, garantendo tutela, supporto e informazione su ogni aspetto della vita lavorativa.

La nostra missione è promuovere un modello di rappresentanza sindacale moderno, partecipativo e vicino alle persone, in grado di rispondere con competenza e tempestività alle sfide in continua evoluzione del settore bancario.

Per garantire un'azione sindacale efficace e specializzata, la Segreteria di Coordinamento si articola in dipartimenti tematici, ciascuno dedicato a un ambito specifico di intervento. Questa suddivisione consente di affrontare con professionalità le diverse materie, valorizzando le competenze di ogni componente della squadra e assicurando un presidio costante su tutti i temi di rilievo per il personale del Gruppo. Tra tutti, ricordiamo in particolare:

- **Dipartimento Pari Opportunità**

Si impegna per la promozione delle pari opportunità, il contrasto a ogni forma di discriminazione e la valorizzazione della diversità come elemento di crescita collettiva.

- **Dipartimento Welfare**

Si occupa delle tematiche legate alla conciliazione vita-lavoro, al benessere organizzativo e alle politiche di welfare aziendale, promuovendo un ambiente di lavoro equo e sostenibile.

- **Dipartimento Formazione**

Promuove iniziative di formazione e aggiornamento continuo, sostenendo la crescita delle competenze e la valorizzazione delle professionalità interne.

NEW

Dipartimento Legale e Provvedimenti Disciplinari

Gestisce gli aspetti di natura legale nei rapporti di lavoro, promuove il pieno rispetto delle tutele garantite dallo Statuto dei Lavoratori ed offre assistenza nelle fasi di difesa delle contestazioni disciplinari.

La Segreteria di Coordinamento UILCA Gruppo UniCredit si impegna quotidianamente per garantire una rappresentanza forte, competente e coerente con i valori della UILCA: dignità del lavoro, solidarietà, equità e partecipazione.

la Segreteria UILCA UniCredit

			
Segretario Responsabile	MINGOIA ROSARIO	r_mingoia@virgilio.it	339 4148011
Segretario Responsabile Aggiunto Responsabile Proselitismo Referente "Pivot" Induction Consigliere CdA Uni.C.A.	BIANCHI RENATO CARLO	renatocarlo.bianchi@gmail.com	339 4731190
Referente Comunicazione e Stampa	RICCA EUGENIO	eugenioricca.uilca@hotmail.com	392 5991390
Tesoriere	ALOTTA SALVATORE	salvo.alotta@libero.it	335 5416501
Referenti Inquadramenti	BETTENI LUCA	lucabetteni@alice.it	338 6012054
	GULLO FILIPPO	filippo.gullo72@gmail.com	339 3373071
Referenti Pari Opportunità	GULLO FILIPPO	filippo.gullo72@gmail.com	339 3373071
	LANA ARIANNA	arianna.lana@hotmail.it	347 6087891
	NICOLIS SUSANNA	nicolissusanna72@gmail.com	334 6453220
Referente AML Referente myAgents	DE GASPERIS GIANFRANCO	degasperis1964@gmail.com	344 2594027
Referenti Formazione	LI CASTRI SALVATORE	lichi@libero.it	349 2517050
	MIGLIORI SABRINA	sabrinamigliori@virgilio.it	347 3857095
Referente Contributi e Calcoli Pensionistici	MANZI GIUSEPPINA	giuseppinamanzi391@gmail.com	338 8212164

la Segreteria UILCA UniCredit

			
Responsabile Dipartimento Legale e Provvedimenti Disciplinari	PARECCHINI MASSIMO	massimo.parecchini1976@gmail.com	333 3147797
Referenti Dipartimento Legale e Provvedimenti Disciplinari	DE GASPERIS GIANFRANCO	degasperis1964@gmail.com	344 2594027
	DERI ROBERTO	robertoderi.reportage@gmail.com	333 9514205
	FAIELLA GIANLUCA	g.faiella77@gmail.com	324 5493415
	MANTOVANI PAOLA	paola.mantovani.uilca@gmail.com	329 4212003
Referente Fondo Pensione Gruppo	BELLOTTI ERNESTINA	ernestina.bellotti@gmail.com	347 9695473
Referente Sud Italia	FAIELLA GIANLUCA	g.faiella77@gmail.com	324 5493415
Referenti Proselitismo Regione di Appartenenza	ELETTO GIUSEPPE	g.eletto76@gmail.com	347 6541978
	GASPONI FRANCESCO	francesco.gasponi@gmail.com	342 7600091
	MANTOVANI PAOLA	paola.mantovani.uilca@gmail.com	329 4212003
Referenti Welfare	DERI ROBERTO	robertoderi.reportage@gmail.com	333 9514205
	DE SANTIS TAMARA	tamaradesantis69@gmail.com	340 2900012
	NICOLIS SUSANNA	nicolissusanna72@gmail.com	334 6453220
Referenti Uni.C.A.	BIANCHI RENATO CARLO	renatocarlo.bianchi@gmail.com	339 4731190
	BIGNAMI LUIGI	bignami67@gmail.com	338 4988582

ISCRIVITI



SEGUICI SUI NOSTRI CANALI

WHATSAPP



TELEGRAM



E SUI NOSTRI SOCIAL

FACEBOOK



INSTAGRAM



X



LINKEDIN

