



# PERMESSI ELETTORALI



In concomitanza con le consultazioni elettorali amministrative, politiche e referendarie, alle Lavoratrici ed ai Lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato o determinato, designati a svolgere l'incarico di **rappresentante di lista, scrutatore, segretario, presidente di seggio**, nonché **promotore di referendum popolare** viene riconosciuto il diritto di assentarsi dal lavoro per l'intero periodo di svolgimento delle operazioni di voto.

Nel caso specifico dei **referendum abrogativi** previsti nel prossimo fine settimana, **oltre al diritto all'assenza dal lavoro**, spettano:



- **per la giornata di sabato 7 giugno**, nel corso del quale saranno svolte le operazioni propedeutiche alla votazione, un giorno di riposo compensativo da fruirsi il prima possibile o, in alternativa, la monetizzazione dello stesso (il predetto trattamento non spetta nel caso in cui l'orario di lavoro è ricompreso anche nella giornata di sabato);



- **per la giornata di domenica 8 giugno**, un giorno di riposo compensativo da fruirsi nel primo giorno utile successivo al termine dell'impegno elettorale;



- **per la giornata di lunedì 9 giugno (e di martedì 10)**, nel caso in cui le operazioni di scrutinio continuino oltre la mezzanotte di lunedì), il diritto all'assenza giustificata dal servizio senza ulteriori trattamenti di carattere economico e normativo. Solo in caso di Lavoratrice o Lavoratore che non svolge attività lavorativa al lunedì (ad esempio, Personale in part-time) il dipendente può scegliere di fruire di un giorno di riposo compensativo o, in alternativa, la monetizzazione dello stesso.

Le Lavoratrici e i Lavoratori interessate/i, al fine di poter fruire delle spettanze previste, dovranno presentare al Responsabile della propria Struttura la seguente documentazione:

- appena in possesso, la **documentazione rilasciata dagli Organismi o Uffici competenti attestante il conferimento dell'incarico**;
- al termine della consultazione elettorale, il **certificato di presenza al seggio** con indicazione delle giornate di effettiva presenza e dell'orario di chiusura del seggio, comprensivo di data e timbro della sezione elettorale e firma del Presidente del seggio;
- al rientro in servizio, dopo il termine dei lavori inerenti alla consultazione elettorale, la **richiesta scritta di riposo compensativo** ovvero, ove previsto, di liquidazione della relativa retribuzione.



In caso di svolgimento di funzioni presso gli uffici elettorali, ivi compresa quella di rappresentante di lista, si ha diritto a specifici permessi, in base all'art. 119 del DPR 30 marzo 1957, n. 361 e successive modifiche.



Per i permessi spettanti occorre considerare che ogni consultazione elettorale è diversa per tipologia di votazione (politiche, amministrative e referendum e per numero di giornate ed orari -sia di apertura dei seggi che di inizio e fine operazioni di spoglio-).

Quanto ai permessi spettanti in termini generali occorre tenere presente quanto segue:

- **per l'attività preparatoria al seggio del sabato** viene accordata un'intera giornata di riposo compensativo, salvo che ne venga richiesta la monetizzazione;
- **per la giornata della domenica** è obbligatorio fruire di una giornata di riposo compensativo, generalmente subito dopo la chiusura delle operazioni elettorali;
- **per le giornate lavorative successive** nelle quali si protraesse lo scrutinio, si avrebbe diritto ad assentarsi dal lavoro per tali intere giornate.

I codici di **presenza** da inserire in piattaforma People Focus sono:



- Codice **EIR** in caso di **RECUPERO** (motivo SAB/DOM - ELETTOR. IN RECUPERO)  
*oppure in alternativa*
- Codice **EIP** in caso di **MONETIZZAZIONE** (motivo SAB. - ELETTOR. IN PAGAMENTO)



- Codice **EIR** previsto solo il **RECUPERO** (motivo SAB/DOM - ELETTOR. IN RECUPERO)

I codici di **assenza** [categoria **polling**] da inserire in piattaforma People Focus sono:



- Codice **PSE** corrispondente al **PERMESSO SEGGIO ELETTORALE**, permesso retribuito previsto per tutte le giornate lavorative di impegno al seggio.

Una volta indicata la causale **EIR**, la procedura andrà a generare un permesso denominato **Riposo Compensativo Seggi (RIV)**, che consentirà di fruire del relativo riposo post-elezioni.

A giustificazione dei permessi, **è obbligatorio inoltrare la documentazione attestante la partecipazione al seggio** (a firma del Presidente -o del Vice Presidente qualora si sia ricoperto l'incarico di Presidente di seggio- con l'indicazione delle giornate e dell'orario di chiusura delle operazioni di spoglio delle schede) al seguente indirizzo:

**HC DPS - TRAVEL AND TIME MANAGEMENT - LARGO FRANCESCO ANZANI, 13 - 00153 ROMA**